

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГКУ СО КК
«Динской СРЦН»
О.Ю. Пискунова
2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении диагностики и социальной реабилитации государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения диагностики и социальной реабилитации (далее по тексту – отделение), является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – учреждение).
- 1.2. Целью деятельности отделения является проведение комплексной диагностики, разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних воспитанников.
- 1.3. Отделение в своей работе руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
 - Законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних и оказания помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и их семьям;
 - Распоряжениями министерства труда и социального развития Краснодарского края;
 - Приказами и распоряжениями директора учреждения;
 - Уставом Учреждения;
 - настоящим Положением.
- 1.4. Состав отделения определяется в соответствии с Уставом учреждения и штатным расписанием. Штатное расписание отделения утверждается директором Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края.
- 1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором учреждения. В случае

временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора учреждения.

1.6. Отделение размещается в помещении, обеспеченном всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащенном телефонной связью и отвечающем санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям охраны труда.

2. Цели и основные задачи отделения

2.1. Отделение предназначено для оказания несовершеннолетним квалифицированных социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических и социально-педагогических услуг в соответствии с их потребностями и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

2.2.1. Диагностика жизненной ситуации ребенка, его родителей или лиц их заменяющих, социального окружения семьи.

2.2.2. Выявление и анализ причин, обусловивших трудную жизненную ситуацию ребенка.

2.2.3. Анализ ресурсов ребенка, его семьи и социального окружения.

2.2.4. Планирование реабилитационных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации ребенка, его успешную социализацию, устройство (возвращение в кровную или замещающую семью, помещение в иную замещающую семью, помещение в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.2.5. Сопровождение семей с несовершеннолетними детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в нестационарной форме социального патронажа, представляющего собой набор услуг по оказанию квалифицированной социальной помощи: правовой, психолого-педагогической, медицинской, материальной поддержки и иной помощи.

2.3. Направления деятельности отделения:

2.3.1. Проведение комплексной диагностики воспитанников с целью выявления и анализа факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних.

2.3.2. Определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних.

2.3.3. Разработка индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации.

2.3.4. Создание среды для детей, способствующей решению задач социальной реабилитации и удовлетворяющей потребности детей в домашнем тепле и уюте, персонифицированном внимании, общении, уединении, в разносторонней деятельности.

2.3.5. Реализация комплексной программы реабилитации, разработанной для

каждого воспитанника отделения, с целью вывода его из трудной жизненной ситуации.

2.3.6. Осуществление мероприятий, направленных на восстановление разрушенных связей со школой, выявление отклонений в развитии и поведении ребенка, приобретение и отработка практических умений и навыков.

2.3.7. Организация и проведение индивидуальной работы, связанной с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них.

2.3.8. Оказание социальной, педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.3.9. Создание условий для привития детям жизненно необходимых трудовых навыков.

2.3.10. Создание условий для организации досуга детей, организация и проведением клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов воспитанников.

2.4. Услуги оказываемые специалистами отделения:

2.4.1. Психологические услуги:

диагностика эмоционально-волевой и интеллектуальной сфер;

изучение особенностей развития личности и поведения ребенка;

планирование психо-коррекционной работы направленной на восстановление и формирование структуры личности ребенка, на обеспечение (при возможности) его развития в соответствии с возрастными нормами, на преодоление нарушений поведения, формирование позитивной установки на самообслуживание, учебную и трудовую деятельность, на разрешение конфликтов со сверстниками и взрослыми, на восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей;

диагностика личностных особенностей родителей несовершеннолетнего или лиц их заменяющих, определение их родительского потенциала;

планирование мероприятий, направленных на мотивирование родителей или лиц их заменяющих, на преодоление проблем, препятствующих исполнению родительских функций, на коррекцию детско-родительских отношений;

психологическое тестирование потенциальных заявителей, желающих взять ребенка в семью;

психологическое консультирование несовершеннолетних, членов их семей и социального окружения.

2.4.2. Педагогические услуги:

определение уровня готовности к школьному обучению, уровня развития способностей, знаний, умений, навыков;

тестирование уровня учебной зрелости;

диагностику речевой зрелости ребенка, определение структуры и степени выраженности дефектов речи;

социально-педагогическую диагностику несовершеннолетнего (развитие, поведение, социально-бытовые навыки);
 диагностику взаимоотношений ребенка с родителями (лицами их заменяющими), социальным окружением;
 подготовку рекомендаций по организации педагогических мероприятий, направленных на преодоление изменений в сфере развития;
 диагностику поведения, обучения ребенка, его взаимоотношений с родителями (лицами их заменяющими), социальным окружением;
 взаимодействие с учебными заведениями по вопросам проблем в обучении клиентов, находящихся на патронажном сопровождении;
 консультирование по организации учебной деятельности несовершеннолетних в домашних условиях;
 привлечение несовершеннолетних группы риска, находящихся на патронажном сопровождении, к досуговым мероприятиям, проводимым в учреждении.

2.4.3. Правовые услуги:

диагностика социально-бытовых условий проживания ребенка;
 диагностика условий реализации основных прав ребенка (право на воспитание в условиях семьи, право на медицинское обслуживание, право на обучение, право на жилье, право на развитие способностей и т.д.);
 поиск родственников и иных лиц, способных содействовать реабилитации и успешной социализации ребенка;
 установление контакта с родственниками и ближайшим социальным окружением ребенка с целью выявления причин его трудной жизненной ситуации, выявления ресурса для ее преодоления, включая опору на родственные связи для наиболее полной реализации права ребенка на воспитание в условиях семьи, его имущественных и иных прав;
 мероприятия, направленные на установление юридического факта оставления ребенка без попечения родителей, установление или отмену статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей;
 организацию мероприятий, направленных на коллективный анализ причин трудной жизненной ситуации ребенка, выявление ресурса для ее преодоления, планирование конкретных действий с участием ребенка его родителей, иных родственников, членов социального окружения, специалистов учреждения и иных организаций-субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 планирование мероприятий, направленных на устранение препятствий к реализации основных прав ребенка;
 консультирование несовершеннолетних и их семей, находящихся на патронажном обслуживании, по социально-правовым вопросам;
 содействие родителям (законным представителям) ребенка в защите его прав и интересов (консультирование, помощь в составлении и подаче документов), участие во встречах и переговорах в качестве представителя или ассистента.

3. Права

- 3.1. Заведующий от лица отделения в пределах своей компетенции имеет право:
- 3.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях учреждения необходимую информацию, отчетные и иные документы, необходимые для реализации задач и функций отделения.
 - 3.1.2. Вносить предложения директору учреждения по совершенствованию работы отделения, в том числе и об улучшении труда работников.
 - 3.1.3. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 3.1.4. Взаимодействовать в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, организациями, ведомствами.
 - 3.1.5. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях по профилю учреждения.
 - 3.1.6. Вносить предложения администрации учреждения о переподготовке сотрудников структурных подразделений на курсах повышения квалификации.

4. Ответственность

- 4.1. Заведующий от лица отделения отвечает за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, качество услуг, предоставляемых сотрудниками отделения, а также за полную реализацию предоставленных ему прав.
- 4.2. Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

5. Организация работ

- 5.1. В своей работе отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, а также при необходимости с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции.
- 5.2. В отделение поступает информация из подразделений учреждения, оказывающих социальные услуги несовершеннолетним и семьям с детьми, необходимая для выполнения задач, стоящих перед отделением.
- 5.3. Указания и распоряжения заведующего отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками отделения в рамках должностных инструкций и рекомендательными для сотрудников других отделений.

6. Контроль работы отделения

- 6.1. Заведующий отделением проводит анализ работы отделения и предоставляет ежеквартальные, полугодовые, годовые и сводные отчеты в

отделение методик, технологий, инноваций, директору учреждения в установленные сроки.

6.2. Заведующий отделением организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

6.3. Контроль за работой отделения осуществляет директор учреждения и заместитель директора по ВРР, курирующий данное направление работы.