



ТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СО КК
«Динской СРЦН»
О.С. Нискунова
2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОМ ОТДЕЛЕНИИ
С КАРАНТИННЫМ БЛОКОМ
государственного казенного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Динской социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, условия приема, пребывания несовершеннолетних и оказания им социальных услуг, предоставляемых в приемном отделении с карантинным блоком (далее по тексту – приемное отделение) государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Приемное отделение является структурным подразделением учреждения и осуществляет свою деятельность руководствуясь:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края по вопросам социальной реабилитации и оказания помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении;

Постановлениями Правительства Российской Федерации;

Приказами министерства труда и социального развития Краснодарского края;

Уставом ГКУ СО КК «Динской СРЦН»;

Приказами и распоряжениями директора учреждения;

Настоящим положением.

1.3. Приемное отделение осуществляет прием несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

1.4. Приемное отделение с карантинным блоком находится в прямом подчинении директора учреждения.

1.5. Руководство приемным отделением осуществляет заведующий приемным отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

1.6. Численность сотрудников приемного отделения с карантинным блоком определяется штатным расписанием.

1.7. Положение о приемном отделении и должностные инструкции работников отделения утверждаются директором учреждения.

1.8. Приемное отделение рассчитано на 10 койко-мест.

1.9. Решение о переводе несовершеннолетнего в отделение диагностики и социальной реабилитации принимается специалистами на социально-медико-психолого-педагогическом консилиуме.

2. Цели, задачи и виды деятельности приемного отделения с карантинным блоком

2.1. Основными целями деятельности приемного отделения являются:

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;

проведения первичного приема несовершеннолетних для проведения первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних, изучения санитарно-гигиенического состояния поступившего несовершеннолетнего, состояния его здоровья, для направления его при наличии показаний на лечение в медицинское учреждение.

2.2. Основными задачами приемного отделения являются:

осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;

проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки несовершеннолетних при поступлении в учреждение;

оказание первичной социально-правовой и психолого-психологической помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям при поступлении в учреждение.

2.3. Виды деятельности приемного отделения:

оказание первичной социально-бытовой, социально-правовой, социально-медицинской, социально-педагогической, социально-психологической, социально-трудовой помощи несовершеннолетним;

медицинское обследование, организация консультирования по социально-медицинским вопросам, наблюдение за состоянием здоровья воспитанников учреждения;

проведение оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечению режима и качества питания воспитанников учреждения;

изучение особенностей личностного развития и поведения ребенка, условий проживания семьи;

проведение диагностики межличностных и внутрисемейных отношений, личностных особенностей, эмоционального состояния несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, для проведения реабилитационной работы;

выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних и причин трудной жизненной ситуации в семье;

установление социального окружения, родственной базы, социального статуса ребенка, контактов с несовершеннолетним и семьей;

подготовка и участие в социально-медико-психолого-педагогическом консилиуме, разработке первичной программы реабилитации воспитанников учреждения;

участие в проведении мероприятий по оказанию социально-психолого-педагогической помощи и поддержки в адаптации к новым условиям жизни, в подготовке и выполнении домашнего задания, в организации дня в соответствии с режимом, установленном в учреждении;

ведение отчетной документации, предоставление необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства;

иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом учреждения.

2.4. Категории несовершеннолетних воспитанников, обслуживаемых а приемном отделении:

к категориям несовершеннолетних воспитанников, имеющих право на социальное обслуживание в приемном отделении относятся вновь поступившие в учреждение несовершеннолетние - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе: безнадзорные, беспризорные, находящиеся в социально опасном положении и на патронатном воспитании.

2.5. В приемном отделении предусматривается хранение набора продуктов для оказания экстренной помощи несовершеннолетним в течение суток.

3. Условия приема, содержания и перевода несовершеннолетних

3.1. Зачисление несовершеннолетних в приемное отделение производится круглосуточно в соответствии с действующим законодательством, на основании:

- личного обращения несовершеннолетнего;
- заявления родителей несовершеннолетнего или иных законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направления органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста,

заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего; акта оперативного дежурного районного о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; направления администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.2. Не допускается прием в учреждение несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации,

3.3. Перевод воспитанников учреждения из приемного отделения в отделение диагностики и социальной реабилитации или вывод из учреждения производится на основании приказа директора.

3.4. Воспитанники учреждения находятся в приемном отделении в течение времени, необходимого для медицинского обследования.

3.5. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приеме несовершеннолетних изымаются сотрудниками приемного отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4. Организация работы приемного отделения

4.1. Приемное отделение является отделением стационарного типа.

4.2. Продолжительность пребывания в приемном отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приемного отделения.

4.3. Несовершеннолетние в период нахождения в приемном отделении находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием и мягким инвентарем, согласно утвержденным нормам.

4.4. В приемном отделении ведется журнал приема несовершеннолетних и иная отчетная документация по деятельности приемного отделения.

4.5. В приемном отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в учреждении.

4.6. В приемном отделении имеется отдельный вход, выход, отдельная посуда, мягкий инвентарь, изолированные помещения для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, спальные и игровые комнаты

согласно требованиям соответствующего СанПиН.

5. Права и ответственность

5.1. Ответственность сотрудников приемного отделения устанавливается их должностными инструкциями.

5.2. Сотрудники приемного отделения несут полную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание, развитие и обучение находящихся в отделении несовершеннолетних воспитанников, защиту их прав и интересов.

5.3. По отношению к несовершеннолетним не допускается: применение физического и психического насилия; мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних; ограничение либо лишение контактов несовершеннолетних с родителями или законными представителями; уменьшение нормы питания; лишение прогулок.

5.4. Сотрудники приемного отделения имеют право запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на отделение.

Привлекать специалистов отделения диагностики и социальной реабилитации к решению задач, возложенных на приемное отделение.

5.5. По вопросам, входящим в компетенцию приемного отделения, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности сотрудников учреждения, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

5.6. Сотрудники приемного отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.